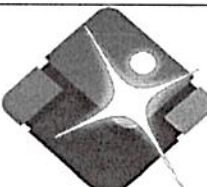


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-PYC-FT-001	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: Orientación de la implementación del protocolo de víctimas de Conflicto Armado

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de provisión de servicios de salud	provisión de servicios de salud

Objetivo	Fecha: 11 JUNIO /2024			
Realizar acompañamiento y seguimiento a la EAPB capital salud, para la implementación del protocolo de atención a víctimas de conflicto armado, en articulación con PAPSIVI	Tipo de reunión Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación (X) Otro () _____	Capacitación () Acompañamiento ()		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar:	SDS-Edificio Administrativo 5º piso		
	Hora Inicio:	8:00	Hora Fin:	9:15
	Notas por:	JOHANNA PEÑA		
	Próxima Reunión:	POR DEFINIR		
Quien cita:	DPSS- EIAS AAT			

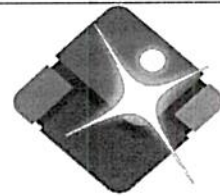
TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

- Se da inicio al espacio de acompañamiento con la EAPB -Capital salud y el equipo PAPSIVI, por parte de SDS-DPSS- Johanna Peña y Marcela Vargas.
- se generan los siguientes temas:
- Actualmente se tienen dificultades con el área de aseguramiento de la EAPB, se han dado retrasos en respuesta de casos enviados. Marcela de capital realizó el contacto para articular la acción de de portabilidad y movilidad de estas víctimas de conflicto armado.
 - En la última reunión se adquirieron compromisos con las subredes de determinar la persona que lleve a cabo todo el proceso del programa PAPSIVI, líder del protocolo psicosocial, lo cual no se ha cumplido por parte de las subredes, entonces se recomienda reenviar correo solicitando la respuesta a este compromiso, máximo jueves.
 - De acuerdo a lo anterior teniendo en cuenta que las subredes no han enviado la información de quienes serán los referentes o



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8

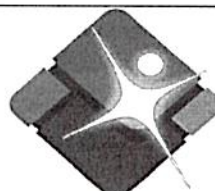
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

líderes para el proceso del PAPSIVI - programa y seguimiento del protocolo, no se realiza el seguimiento y acompañamiento en la implementación del protocolo de Atención a Víctimas de Conflicto Armado.

por parte de la EAPB confirmará quienes son las personas encargadas y se convocará para el día 3 de Julio 2024, y realizar el proceso de seguimiento y acompañamiento.

se da por terminada la reunión sin novedades, generando observaciones y compromisos.

11

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-PYC-FT-001	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envio De Acta de la sesión	DPSS - EIAS - AAT	11 Junio/2024
/	/	

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	elise andrade	elisa290894@gmail.com	301 6381608	SDS PAPSIVI	elise andrade
2	Gisselle Rodríguez	giscuis8629@gmail.com	316873 6051	SDS PAPSIVI	Gisselle Rodríguez
3	Johana Jimenez	johana.jc@gmail.com	3177971378	SDS PAPSIVI	Johana Jimenez
4	Johana Montano	johana@hotmail.es	3166207517	SDS PAPSIVI	Johana Montano
5	Marecla Montenegro	Lidcrps@capital.salud.gov.co	3165298969	Capital salud / DAC	Marecla Montenegro
6	Marecla Montenegro	m20142014@gmail.com	3243977594	SDS DPSS	Marecla Montenegro
7	M. JOHANNA PENA	mypena@salud.capital.gov.co	3187943104	SDS DPSS	M. JOHANNA PENA
8	/			/	
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si () No (X)	No se cuenta con líderes o representantes de subredes para los procesos de atención a UCA.

